

Процедура

за приложение на мярката

ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ПОЛЗА НА УЧИЛИЩЕТО В СВОБОДНОТО ОТ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ВРЕМЕ

I. Класният ръководител определя:

1. брой часове - минимум 1 час/максимум 5 часа;
 - а) 4 отсъствия по неуважителни причини – **1 час**;
 - б) Установено внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители – **2 часа**;
 - в) Системно явяване без учебни помагала и домашни работи – **1 час**;
 - г) Регистрирани над **4** забележки в дневника за несериозно поведение и отношение в процеса на обучение – **2 часа**;
 - д) Тютюнопушене на забранените места – **3 часа**;
 - е) Нарушение на провеждането на учебни часове, учебна практика и екскурзии с учебна цел – **2 часа**;
 - ж) Констатирано пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището - **1 час**;
 - з) При регистрирано **1 (едно) отстраняване** на ученика до края на учебния час, не се вписва неизвинено отсъствие – **2 часа**.
2. Период за реализация на мярката – максимум **2 (две) работни седмици**

II. Класният ръководител уведомява:

1. Ученика в часа на класа за размера и начина на прилагане на мярката;
2. Родителя чрез вписване в ученическата книжка и/или чрез електронно съобщение;
3. Уведомява главния дежурен за съответния ден/и

III. Отговорности на педагогическия и непедагогическия персонал

1. **Домакин**
 - а) проследява коректното извършване на дейността и попълва бланка
 - б) осигурява необходимите средства за дейността;
 - в) предоставя ги на ученика, срещу подпис и изисква връщането им също срещу подпис;
 - г) предоставя на класния ръководител бланката
2. **Лицето, при което ще се извършва дейността инструктира ученика, в зависимост от спецификата на дейността**